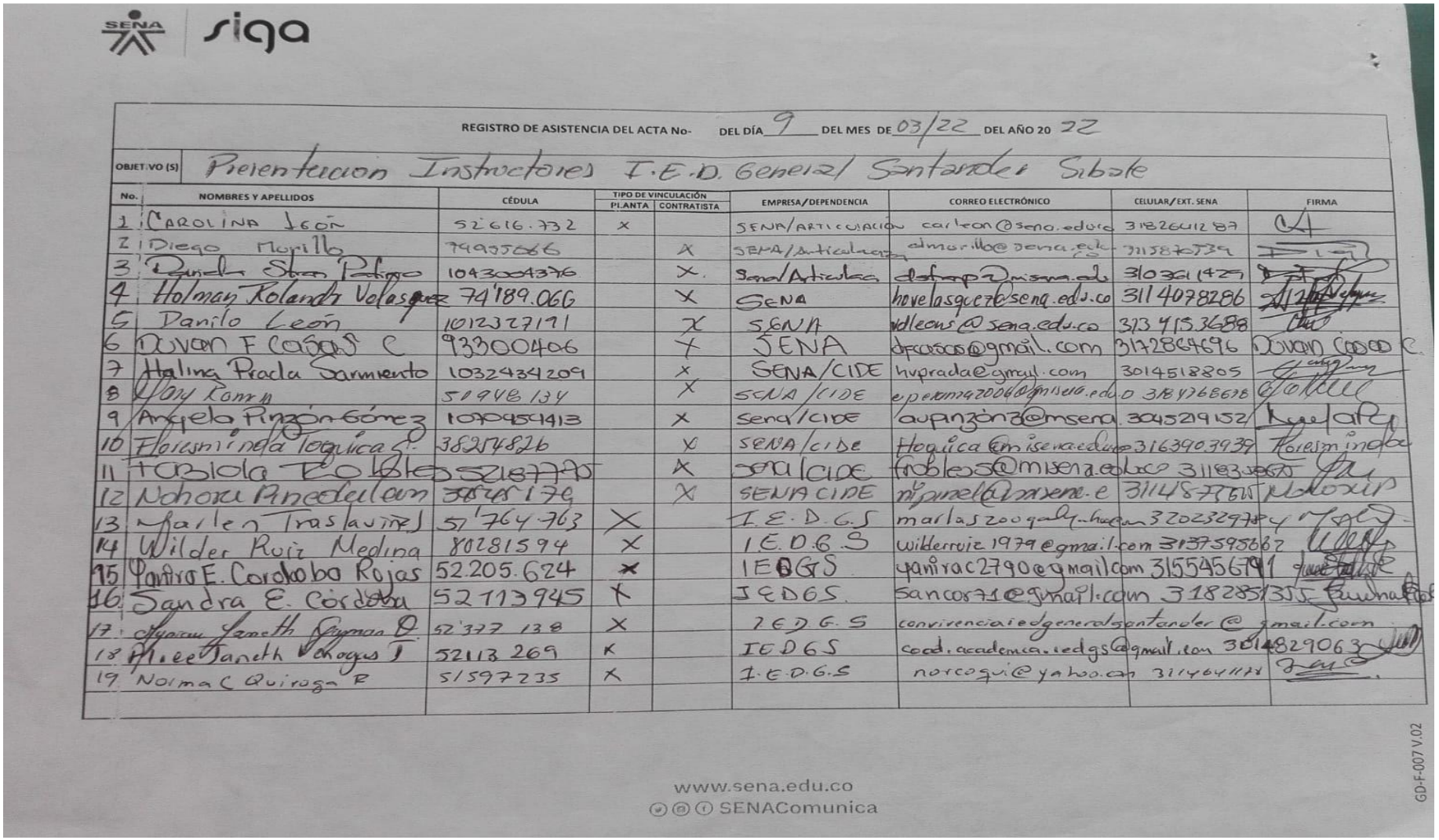


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE 03/22 DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Prelentacion Instructores I.E.D. General Santander Sibate

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	CAROLINA LEON	52616.732	X		SENA/ARTICULACION	carleon@sena.edu.co	3182641287	
2	Diego Morillo	79955686		X	SENA/Articulacion	dmorillo@sena.edu.co	3115876739	
3	Ruth Stella Pulido	1043004376		X	Sena/Articulacion	dstulp2@misena.edu	3103611429	
4	Holman Rolando Velasquez	74'189.066		X	SENA	hovelasquez@sena.edu.co	3114078286	
5	Danilo León	1012327191		X	SENA	ddleons@sena.edu.co	313 415 3688	
6	DUVAN F COSSIO C	93300406		X	SENA	dfcossio@gmail.com	3172864696	DUVAN COSSIO C.
7	Haling Prada Sarmiento	1032434209		X	SENA/CIDE	hyprada@gmail.com	3014518805	
8	Yoy Lonza	51948134		X	SENA/CIDE	epersona2006@gmail.com	3184766878	
9	Angela Pinzón Gómez	1090454413		X	sena/cide	aupinzón2@misena.edu.co	3045219152	
10	Floresmineda Toquica S.	38254826		X	SENA/cide	Hoquica@misena.edu.co	3163903939	Floresmineda
11	Fabiola Robles	52187770		X	SENA/CIDE	frobles5@misena.edu.co	3119[illegible]	
12	Nohora Pinedo Leon	38648179		X	SENA CIDE	nhpinedo@misena.edu	3114877611	
13	Marlen Traslaviña	57'764.763	X		I.E.D.G.S	marlas200@hotmail.com	3202329784	
14	Wilder Ruiz Medina	80281594	X		I.E.D.G.S	wilderruiz1979@gmail.com	3137595662	
15	Yanira E. Cordoba Rojas	52.205.624	X		IEDGS	yaniracz790@gmail.com	3155456791	
16	Sandra E. Córdoba	52713945	X		IEDGS	sancor71@gmail.com	3182853[illegible]	
17	Alvaro Janeth Serrano D.	52'377 138	X		I.E.D.G.S	convivencia.iedgeneralsantander@gmail.com		
18	Alicee Janeth Vanegas T	52113 269	X		IEDGS	coord.academica.iedgs@gmail.com	3014829063	
19	Norma C Quiroga R	51597235	X		I.E.D.G.S	norcoqui@yahoo.com	3114641118	

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V.02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE PROCESO DE MATRICULA INSTITUCUIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER SIBATE		
CIUDAD Y FECHA **SIBATE – MARZO 9 DEL 2022**	**HORA INICIO:** **9AM**	**HORA FIN:** **11 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: SIBATE . I.E. GENERAL SANTANDER SIBATE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CIDE- SOACHA- CUNDINAMARCA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación instructores SENA por especialidad.

2. Recomendaciones para la formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentación de Instructores y normas de convivencia para la implementación de la formación en la I.E.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 2 de marzo a las nueve de la mañana se da inicio a la reunión en las instalaciones de la Institución Educativa General Santander Departamental estando presente la rectora licenciada **Sandra Córdoba** la coordinadora mañana licenciada **Alice Janeth Vanegas**. la coordinadora tarde licenciada **Yanira Córdoba,** coordinadora Licenciada **convivencia Miriam Janeth Guzmán** psicopedagoga profesional **Marlen Traslaviña,** también finalizando los enlaces respectivos docentes **Luz Mery Solano** mañana colegio y tarde **Jesús Andrés Pintor** y los instructores asignados de grado 11 y grado 10 relacionados en la lista de asistencia.

1.Se realiza la presentación del cuerpo directivo en cabeza de la señora rectora y los instructores de acuerdo con su especialidad.

2. se hacen las recomendaciones pertinentes de acuerdo con la convivencia en las aulas como:

- Los aprendices deben portar el uniforme completo, deben ser recibidos y despedidos por el instructor en la puerta de salida.
- Los aprendices no deben portar gorra, capuchas y piercing dentro de la institución educativa ni con el uniforme. Las niñas pueden llevar maquillaje, pero muy suave poco notorio.
- Reportar las novedades en cuanto a sillas, computadores, ventanas, puertas, tablero y otros elementos u equipos de formación en malas condiciones.
- Reportar el aula si la encuentra sucia y debe dejarse limpia y organizada.

- Los aprendices que en reiteradas ocasiones no asisten se debe reportar al enlace SENA quien debe reportar a la coordinadora de convivencia para realizar el seguimiento pertinente.
- En caso de que el instructor por alguna circunstancia no pueda asistir a la formación, deberá avisarles a los aprendices y dejarles trabajo autónomo. Y reportar con anterioridad a las directivas por correo formal con copia al enlace.
- Si se evidencia alguna situación de mal comportamiento de un aprendiz debe reportarse de inmediato a la coordinación de convivencia y aplicar la sanción del reglamento del aprendiz.
- se informa de parte de las directivas que los estudiantes no tienen ninguna excusa para no asistir a la formación SENA debido a que ellos deben obtener la doble titulación.
- Por parte de los instructores se debe cumplir con el horario y los días establecidos por la formación.
- Descanso en jornada mañana SENA (9:15 A 9:30) , jornada tarde (3:15 a 3.30) para que no coincida con los descansos de la I.E.

2.De parte de emprendimiento se sugiere trabajar más sobre las ideas de negocios de la etapa productiva, debido a que se deben presentar en la feria empresarial del colegio y la feria del municipio.

3. se hablo de la posibilidad que el técnico en CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES fuese en la jornada de los sábados, siempre y cuando se encuentre un aula de formación. Y si no debería ir en el horario semanal en contra jornada la colegio.

4. En cuanto a los préstamos de los ambientes con equipos audiovisuales y laboratorio debe gestionarse con anterioridad debido a que están asignadas las aulas para la formación tarde de la I.E.

5. Se inicia la formación con los grados 11, después de matricular los grado10 se citarán para iniciar formación.
6. Los ambientes asignados para la formación SENA son los del bloque del fondo. Jornada tarde SENA están disponible la mayoría de las aulas del bloque, para la jornada mañana SENA las aulas 35 y 36 tercer piso.

ESPECIALIDAD	AMBIENTE REQUERIDO	DIAS DE FORMACIÓN	HORARIO	INSTRUCTOR
ANALISIS MUESTRAS QUIMICAS	*Aula de formación* ***más adelante se acordará préstamo de laboratorio***	Martes y jueves	1pm-5pm	Fabiola Robles
NOMINA Y PRESTACIONES	*Aula de formación*	Miércoles y Viernes	1pm-5pm	Holman Vásquez

GESTIÓN DE ARCHIVOS	*Aula de formación*	Martes y jueves	1pm-5pm	Mary Romero	
MONITOREO AMBIENTAL	*Aula de formación*	Martes y jueves	1pm-5pm	Angela Pinzón	
OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	*Aula de formación*	Martes y jueves	1pm-5pm	Nohora Pineda León	

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





